



**מכרז פומבי 24/2016 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017  
באסטנה, קזחסטן: עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק**

**אגף תקשורת והסברה**

**משרד החוץ**

סיון תשע"ו  
יוני 2016



## טופס הרשמה למכרז

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il  
shirel.elbaz@mfa.gov.il

מכרז פומבי 24/2016 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה, קזחסטן:  
עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז. נא שלחו אלינו את החומרים הנוספים  
בהתאם להנחיות המכרז וכן מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מצורף טופס התחייבות לשמירה על סודיות, חתום על ידי מורשי  
החתימה של המציע.

חתימה : \_\_\_\_\_



**תוכן העניינים**

2	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	חוברת המכרז
15	.....	נספח א' - מטלות הספק הזוכה
22	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
24	.....	נספח ג' - חומר מקצועי נוסף שיש להגיש
25	.....	נספח ד' - תוכנית תקציבית
27	.....	נספח ה' - הסכם התקשרות
37	.....	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
39	.....	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
41	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
42	.....	נספח ט' - נוסח ערבות ביצע
43	.....	נספח י' - אישור רו"ח על עסק חי
44	.....	נספח י"א - התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור
	.....	נספח י"ב - תנאי ביטוח נדרשים מהספק הזוכה יישלח למציעים במייל נפרד
46	.....	נספח י"ג - התקנת מערכות בטחון באחריות הספק (נספח י"ג יופץ למציע לאחר חתימה על טופס התחייבות לשמירת סודיות).

סיון תשע"ו  
יוני 2016

**הנדון: מכרז פומבי 24/2016 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה,  
קזחסטן: עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק**

**אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

**כללי**

1. אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות לעיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל בתערוכה הבינלאומית אקספו 2017 שתיערך באסטנה, קזחסטן (להלן: "התערוכה/תערוכת האקספו").
2. תערוכת האקספו הבין-לאומית תיערך בשנת 2017 במשך 93 ימים באסטנה/קזחסטן, החל מיום 10 ביוני ועד יום 10 בספטמבר. בתערוכה ישתתפו כ- 100 מדינות וארגונים בינלאומיים וצפויים לבקר בה 5 מיליון איש. נושא התערוכה כפי שהוגדר על ידי המארגנים הינו: "FUTURE ENERGY".
3. הנושא המרכזי משמש מסגרת רעיונית עבור תערוכת האקספו כולה ובהתאם לכך כל מדינה מתבקשת להגדיר את המסר המרכזי עבור הביתן הלאומי שלה.
4. בהתאם להחלטת הממשלה 1443 מיום 8 מאי, 2016, ישראל תשתתף בתערוכה ותפעיל במסגרתה ביתן לאום (להלן: "הביתן"). עפ"י החלטה זו, משרד החוץ מונה להוביל את השתתפות ישראל בתערוכה, בכל הקשור לעיצוב הביתן, הקמתו, הפעלתו, ניהולו, אחזקתו, פירוק המיצגים והחזרת המבנה למצבו כפי שהתקבל.
5. יש לקבל את כל המידע, הכללים והדרישות החלים על תערוכות אקספו בכלל ועל אקספו אסטנה 2017 בפרט, מאתר האינטרנט הרשמי של התערוכה: <https://expo2017astana.com/en/>
6. ישראל תקבל ביתן (אולם) ששטחו 350 מ"ר בגובה 8 מטר (ברוטו), ובו תוקם התערוכה. הביתן יוקצה למשרד החוץ החל מיום 1.11.2016, בכפוף להחלטת המארגנים, והחל ממועד זה ניתן לבצע עבודות הקמה ובינוי. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה במחצית מאי 2017. סימון הביתן הישראלי על פי תוכניות הוועדה המארגנת (חומר שמצורף לחוברת המכרז ומופיע באתר האינטרנט של המשרד): C3.1.1.
7. מלבד הקמת התערוכה והפעלתה בביתן הנ"ל, הספק נדרש להקים עבור המשלחת הישראלית מתחם משרדים בשטח של כ-170 מ"ר בקומה ה-2 במבנה שבו ממוקם הביתן הישראלי.
8. הספק אחראי על הקמת מערכות אבטחה לפי הנחיות גורמי הבטחון. מפרט מערכות האבטחה וכן תוכניות מפורטות של השטח הבנוי המיועד, יועברו למציע אחרי חתימה על התחייבות לשמירת סודיות.
9. אומדן המבקרים באתר התערוכה בכל תקופת הפעלתה, הינו כ-5 מיליון מבקרים.

**מפרט המטלות באחריות הספק מצורף בנספח א' שלהלן.**

**דגשים בתכנון**

10. להלן דגשים וקווים מנחים שהמציע נדרש להביאם בחשבון, בעת תכנון הביתן:



- א. הביתן הישראלי מוקם במטרה לייצר עניין ולבלוט ביחס ליתר הביתנים שיציגו בתערוכה. ייחודו של הביתן יבוא לידי ביטוי במראה ועיצוב, באיכות תכנון, אופן הצגתם, ובשימוש בטכנולוגיות מתקדמות.
- ב. יש להתאים את העיצוב והתכנים המוצעים לנושא התערוכה כאמור בסעיף 2 לעיל.
- ג. יש לעשות שימוש ברעיונות ייחודיים, ובטכנולוגיות חדשניות על מנת להגביר את החשיפה לביתן הישראלי, כדי להזמין את המבקרים להגיע אליו, וכדי להפוך את הביקור בביתן לביקור חווייתי (יש לציין כי המושג "ביתן" אינו אמור להגביל את המעצבים, ניתן להציע רעיונות עיצוביים נוספים ובלבד שיענו על המטרות ועל האסטרטגיה וכן יעמדו בהנחיות התכנוניות שפורטו לעיל).
- ד. על הביתן לשדר מסרים כלפי חוץ, למבקרים אשר חולפים לידו גם אם אינם נכנסים אליו.
- ה. שיקולים הקשורים לאיכות הסביבה ואנרגיות מתחדשות, כולל שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה בבנייה ובאחזקה השוטפת.
- ו. במשך התערוכה, באזור המשרדים, יתקיימו מפגשים ופגישות עסקיות. על המציע להבטיח שחווית המבקר לא תשפיע ולא תושפע מפעילויות אלו.

### אסטרטגיית השיווק (בריף)

11. ישראל מבקשת לנצל את השתתפותה בתערוכה כדי למצב עצמה כמדינה דינאמית, מחדשת ומתקדמת, בעלת היסטוריה ומסורת עתיקים. מדינה שלמרות, ואולי בגלל, מיעוט משאביה הטבעיים, מצליחה לפתח תעשייה יעילה ומתקדמת. מדינה התורמת לאומות העולם מהידע והניסיון הרבים שנצברו בה בתחומי הקיימות (SUSTAINABILITY) וסיוע למדינות המתפתחות.
12. כל מציע שיעביר את טופס ההרשמה למכרז (עמוד 2) ואת טופס התחייבות לשמירה על סודיות (כנספח ו'), יקבל את המסמכים הקשורים לדרישות מארגני התערוכה, כולל בין היתר, הנחיות, הסברים וכדומה, וכן מסמך אסטרטגיה שיווקית שהוכן על ידי המשרד (החיוני לצורך גיבוש הקונספט והתכנים).

### מטרת המכרז

13. במסגרת מכרז זה, המשרד מעוניין לבחור מציע שיקבל על עצמו את מכלול המטלות והמשימות לביצוע הפרויקט (לרבות תכנון, עיצוב, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק ו/או העברה של ביתן ישראל בתערוכה- להלן "הפרויקט") (להלן "הספק").
14. המכרז מופנה למציעים בעלי יכולת מוכחת של ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / התערוכות / ההפקה / מרכזי מבקרים וכדומה, העומדים בתנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיפים 18-26 שלהלן.
15. ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד. המציע רשאי להתקשר בהתקשרויות משנה עם קבלנים, ספקי משנה, שותפים וכדומה ולהיעזר בהם לצורך תכנון וביצוע הפרויקט (להלן "ספקי המשנה"). יחד עם זאת, מרגע שיוכרז על זוכה, המציע המוביל ישמש כאמור הספק, הוא זה שיחתום על ההסכם לבדו מול המשרד, יהיה מחויב כלפי משרד החוץ לעמוד בכל מרכיבי החוזה בעצמו והאחריות תחול עליו באופן בלעדי, כך שכל הפרה של מרכיבי המכרז או חוזה



ההתקשרות על ידי מי מספקי המשנה תיחשב כהפרה של המציע והוא יחויב כלפי המשרד באופן מלא. ספקי משנה ושותפים של הספק לא יהיו צד לחוזה עם משרד החוץ. לאחר הזכייה במכרז, המציע לא יורשה להחליף את ספקי המשנה שהוצעו על ידו אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.

16. תכולת הפרויקט ומרכיביו הינם כמפורט בנספח א' המצורף. הספק אחראי לבצע את המטלות המתוארות בנספח א' - מפרט השירות.

### הממונה

17. המשרד מינה מנהל פרויקט שירכז את כל תחומי הטיפול להשתתפות ישראל בתערוכת אקספו (להלן הממונה). הספק יפעל בהתאם להנחיות הממונה ויעביר אליו דיווח שוטף בנוגע להתקדמותו בביצוע.

### מסמכים שיש לצרף להצעה - תנאי סף להשתתפות במכרז

18. פירוט ניסיון של 3 השנים האחרונות לפחות בתחומים המפורטים בסעיף 14 לעיל. הניסיון יוצג באמצעות טופס הגשת ההצעות - ר' נספח ב' המצ"ב.
19. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
20. צירוף תעודת עוסק מורשה (למעט אם המציע הוא מלכ"ר מוכר, שאינו עוסק מורשה);
21. במידה והמציע רשום אצל רשם רשמי, יש לצרף אישור רשם רשמי בהתאם;
22. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 9 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז);
23. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים;
24. צירוף חוות דעת בחתימת רואה חשבון מטעם המציע על אודות "עסק ח"י" (באמצעות נספח י' המצ"ב);
25. התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור (באמצעות נספח י"א המצ"ב, לרבות חתימת עו"ד);
26. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד (עמוד 1 עד עמוד 46). על המציע למלא את הפרטים בהסכם ולצרף את ההסכם החתום להצעה המוגשת (כולל חתימה על הנספחים).
27. הצעה שלא יצורפו אליה מסמכים ונתונים כמפורט בסעיפים 18-26 כמפורט לעיל עלולה להיפסל על הסף.
28. בנוסף לצירוף המסמכים כנדרש בסעיפים 18-26 לעיל, על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים, כנדרש בנספחים ב'+ג' המצ"ב.

### בדיקת ההצעות

29. כל הצעה שתוגש, תיבדק על פי אמות מידה של איכות וישימות בלבד, במסגרת התמורה המקסימאלית שהמשרד קבע לפרויקט זה (כפי שיפורט בסעיף 38 להלן).



30. מיון האיכות יתבצע במספר שלבים כמפורט להלן:  
31. **שלב מיון ראשון** - יבוצע על סמך החומר המוגש על ידי המציע, בהתאם לסעיפי האיכות המפורטים בטבלה להלן:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
15	בדיקת יכולות המציע וצוותו, ניסיון קודם בתחום עיצוב, הקמה והפעלת תערוכות בינלאומיות (לרבות בדיקת ממליצים ומקבלי שירות)	א.
	בדיקת התכנון, ההתארגנות ודרכי הביצוע:	ב.
15	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות מארגני התערוכה.	1
10	הצגת לוח זמנים מפורט ופריסה תקציבית. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות הפקה, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים וכל הוצאה אחרת).	2
40	סה"כ	ג.

מציע שיקבל ציון הנמוך מ-30 לא יעבור לשלב המיון השני.

32. **שלב מיון שני** - בשלב זה, מציעים שציונם בשלב המיון הראשון 30 ומעלה יוזמנו למשרד החוץ בירושלים כדי להציג את הצעתם כולל הצגת צוות ההקמה המיועד, אנשי התוכן והקריאייטיב, וכל אמצעי המחשה שימצאו לנכון ובכלל זה גם מצגות, הדגמות, סרטונים, גרפיקה, מוסיקה וכו' (מועד משוער למפגש 11.8.2016).
33. המשרד יהיה רשאי להנחות את המציעים (לאחר התייעצות עם כל מציע), להכניס שינויים / עדכונים בעיצוב / בתוכן / בתכולת הביתן, וזאת אם לדעת המשרד השינוי חיוני לצורך שיפור איכות ההצעה. המציע יטמיע את השינויים בהדברות עם המשרד.
34. בתום הצגת הפרויקט, כל מציע יקבל פרק זמן של **כשבועיים ימים**, כדי להוסיף להצעתו פרטים ונתונים, וכן כדי לשפר את התכנון, העיצוב, התכנים, המצגות, ההדמיות וכד' בהתאם למשוב שקיבל במהלך המצגת מצוות הבדיקה של המשרד.
35. מציעים אלה יוזמנו שוב למשרד על מנת להציג את הצעתם המעודכנת. המשרד יעביר למציעים אלה הנחיות מתאימות בקשר לאופן ההגשה.
36. בסיום המצגת השנייה של כל מציע, המשרד ידרג את ההצעות על פי טבלת האיכות המפורטת להלן:



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
15	בדיקת יכולות המציע וצוותו, ניסיון קודם בתחום עיצוב, הקמה והפעלת תערוכות בינלאומיות (לרבות בדיקת ממליצים ומקבלי שירות)	א.
	בדיקת התכנון, ההתארגנות ודרכי הביצוע:	ב.
15	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות מארגני התערוכה.	(1)
10	הצגת לוח זמנים מפורט ופריסה תקציבית. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות הפקה, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים וכל הוצאה אחרת).	(2)
	בדיקת עיצוב, תכנים ופונקציונאליות:	ג.
30	עיצוב ותוכן ייחודי, מקורי, חדשני ומעורר עניין המעניק ביקור חווייתי, התואם את האסטרטגיה ואת המסרים שהוגדרו לביתן הישראלי.	(1)
10	תכנון פונקציונאלי מבחינת קיבולת קהל, זרימת קהל, תורים, נוחיות הביקור, פונקציות מנהליות	(2)
20	התרשמות מההצעה על סמך הצגת הפרויקט במשרד (הניקוד יינתן בהתאם למקצועיות הצוות, התאמה לצרכים, הבנת המטרות, הצגת חלופות וכד')	ד.
100	סה"כ כללי	ה.

37. לאחר שלב הראיונות המשרד יפעל על פי אחת מהדרכים הבאות:

א. הכרזה על המציע שיקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר - כעל המציע הזוכה, וחתימה על הסכם מולו.

או לחילופין

ב. הודעה על ביטול המכרז ללא הכרזה על זוכה וזאת במידה ולא נמצאה הצעה כלשהי שעונה על הדרישות.

#### התמורה

38. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד 5.5 מיליון ₪ לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא

סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות:

א. עיצוב, תכנון, הכנות, התארגנות, הדמיות.

ב. ציוד ואמצעים.



- ג. הקמת תפאורות ומתקנים.
- ד. ביצוע הפקות, מיצגים.
- ה. הוצאות משרדיות.
- ו. הקמה והפעלה של מתחם המשרדים.
- ז. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.
- ח. שכר וזכויות סוציאליות החלות על הספק.
- ט. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.
- י. נסיעות, הוצאות חנייה.
- יא. הובלה ושינוע לחו"ל.
- יב. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.
- יג. אישורי צילום.
- יד. תרגומים.
- טו. מיסים, אגרות, ערבויות.
- טז. ביטוחים למיניהם (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח רפואי בחו"ל) שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.
- יז. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.
- יח. העסקת קבלנים מקומיים בקזחסטן.
- יט. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).
- כ. **בלתי צפוי מראש.**
- כא. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.
- כב. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי בקזחסטן ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.
39. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.
40. על המציע לוודא שהצעתו עומדת במסגרת התקציב שצוינה בסעיף 38 לעיל. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט, ולא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי.
41. המשרד יפסול הצעה אם יתרשם שאינה עומדת במסגרת התקציב ו/או בעלת היתכנות / ישימות נמוכה.
42. המשרד רשאי לנהל עם המציע משא ומתן בקשר לגובה התמורה ו/או בקשר לתכולת ההצעה, סוגי המיצגים, סוגי הציוד, ההפקות, האמצעים וכד'.
43. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי עמידתו באבני דרך כמפורט:

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך התקציב שאושר
א.	אישור התוכניות על ידי המשרד	15%
ב.	אישור תוכניות על ידי הוועדה המארגנת בקזחסטן	10%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות בינוי בביתן והשלמתן לשיעור רצון המשרד	15%
ה.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%



שיעור התשלום מתוך התקציב שאושר	אבן דרך לתשלום	#
10%	השלמת כל עבודות ההתקנה ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	ו.
15%	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמערכות, המיציגים, המתקנים מתפקדים כולם בצורה תקינה לשביעות רצון המשרד	ז.
10%	תשלום סופי לאחר פירוק ופינוי הביתן והחזרתו לרמת מעטפת לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה	ח.
5%	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	ט.
100%	סה"כ תשלום לספק	י.

44. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם לאבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.

45. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיציגים, חוסר במיציגים, תקלות בניהול ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב).

46. בתום כל אבן דרך כמפורט בסעיף 43 לעיל, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל פי הודעה בכתב לספק.

### צירוף מחירון

47. בעת הגשת הצעה לשלב המיון הסופי, המציע יצרף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:

- א. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').
- ב. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיציגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).
- ג. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.

48. המחירון מיועד למקרה שבו המשרד יחליט (לאחר חתימה על החוזה) להכניס שינויים כאלה או אחרים בהיקף, בתוכן או בתכולת הביתן וכן למקרה שהמשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר, כמפורט בסעיפים 65-70 שלהלן.

49. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל. כל שינוי בהיקף ההתקשרות על פי המחירון תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.

50. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 38 לעיל.



### העדר זכאות לקבלת תמורה בגין הגשת הצעה למכרז

51. מובהר בזאת כי מציע שמגיש הצעה למכרז, לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי כלשהם בגין ההצעה שהגיש. בהתאם לכך, עם הגשת ההצעה למכרז המציע מתחייב ומאשר בזאת שההצעה, על כל חלקיה ומרכיביה, מוגשת על חשבוננו, וכל עלויות הגשת ההצעה חלות עליו בלבד, ואינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי.
52. למען הסר ספק, הוראה זאת חלה על פעולות תכנון, עיצוב, מחקר, הכנת מצגות, חומרים, עזרים, שימוש בתוכנות, השתתפות בראיון, נסיעות, תקורות וכיו"ב וכל הוצאה אחרת שהספק נשא בה לצורך הכנת ההצעה למכרז והגשתה (למען הסר ספק, תנאי זה חל על הצעה שהוגשה בכל שלבי המיון).

### זכויות קניין

53. במסגרת ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, הספק לא יפר זכויות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו (צד ג'). הופרו זכויות של צד ג' כאמור, הספק יהיה אחראי בלעדי בגין הפרה זו. אם המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו ייתבע על ידי צד ג' כלשהו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, הספק ידאג לסלק את התביעה כנגדם או ישלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי.
54. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
55. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל תוצר שיבצע הספק במסגרת התקשרות זאת והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי המכרז אלא אם כן נדרש לכך על ידי המשרד.
56. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי הספק. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל תוכניות, צילומים, סרטים, עיצובים, גראפיקה, מיצגים, מסמכים, תכנים, קבצים, פרסומים, וכדו' שהספק יצר / הפיק / רכש לצורך ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, ושביגנם המשרד שילם, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד בלבד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
57. הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הקשורים לפרויקט באשר הם (תוכניות, תכנים, עיצובים וכדומה) יהיו רכוש בלעדי של המשרד. המשרד יוכל לעשות בתוצרים אלה כל שימוש שימצא לנכון כולל פרסום, מכירת זכויות לצד ג', הקמת ביתן נוסף לפי אותו דגם וכדומה. המשרד לא יהיה זקוק לאישור הספק כדי לעשות שימוש בזכויות היוצרים הנ"ל.
58. זכויות היוצרים של המשרד כאמור לעיל יהיו ללא הגבלת זמן והמשרד יוכל לעשות בהן שימוש בכל עת ובכל אתר אחר.
59. בעת שימוש בזכויות היוצרים, המשרד רשאי לבצע בתוכניות ובתכנים שינויים / התאמות / עדכונים וכד', לפי שיקול דעתו הבלעדי.
60. הספק לא יעשה שימוש כלשהו בזכויות היוצרים הכלולות במכרז זה (לרבות בתכנים, בתוכניות, בצורה, בדגם, במיצגים וכו') אלא אם יקבל אישור מיוחד ממורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב. במסגרת זאת, הספק לא יקים ביתן זהה או ביתן דומה בצורתו / בתכנון, אלא אם קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב כמפורט לעיל.



61. הוראות אלה יעוגנו במסגרת הסכם ההתקשרות שיחתם בין המשרד לבין הספק הזוכה.

### הגשת ההצעה

62. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 24/2016 - ביתן ישראל תערוכת אקספו אסטנה 2017 - עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק - שלב המיון המוקדם - אגף תקשורת והסברה".

63. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 8.8.2016 בשעה 13:00. על המציע לדאוג לשלשל בעצמו את ההצעה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

64. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

### התקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים שנכללו בביתן

65. לפי ניסיון העבר, המשרד עשוי לפנות בעתיד אל הספק על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפייניו באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו באסטנה. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי.

66. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.

67. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.

68. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.

69. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.

70. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיצג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון שפורט בסעיף 47 לעיל בתוספת הצמדה למדד (ככל שהמשרד יהיה מעוניין בהקמה של מיצגים / תכנים בדומה לאלו שהספק יקים באסטנה).

### שאלות הבהרה

71. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה לעיל וזאת לא יאוחר מיום א' 17.7.2016 שעה 17:00. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד. התשובות תועברנה לכל המציעים.



## הנחיות כלליות

משרד החוץ רשאי:

72. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה (לדוגמה כתוצאה מהעדר תקציב, שינוי מדיניות, שינוי סדרי עדיפויות, העדר הצעות שעומדות בדרישות האיכות וכיו"ב). במקרה של ביטול המכרז מציע לא יוכל לבוא למשרד בטענה או בדרישה כספית כלשהי.
73. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
74. לברר פרטים אצל לקוחות אחרים שהזמינו מהמציעים שירותים דומים.
75. לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים, כולם או חלקם ביחס למתן שירותים לעיצוב, הקמת והפעלת הביתן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. בכלל זה, רשאי המשרד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
76. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
77. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
78. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הפרויקט בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהשירותים או באמצעות אחרים.
79. לעצור את ההתקשרות עם הספק הנבחר בתום כל אחת מאבני דרך המפורטות בסעיף 43 לעיל ולהמשיך את הפרויקט בעצמו או באמצעות אחרים (וזאת אם הספק הפר את תנאי המכרז / תנאי ההסכם או שקיים חשש שהספק עומד להפר תנאים אלה). למען הסר ספק, מצב כזה לא יגרע מתוקפם של סעיפים 53-61 לעיל.
80. לאפשר למציעים להכניס עדכון/תיקון להצעתם, לאחר הגשת ההצעה, במידה ולדעת המשרד הדבר עשוי לשפר את איכות ההצעה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ע"פ החלטת וועדת המכרזים.
81. לשלב בפרויקט שותפים שאינם ממשלתיים ולהורות למציעים להביא בחשבון מסרים מטעם שותפים אלה במסגרת התכנים שיוצגו בביתן.

## מצורפים נספחים א' - י"ג כמפורט:

- נספח א' - מטלות הספק הזוכה.
- נספח ב' - טופס להגשת הצעה.
- נספח ג' - חומר מקצועי שיש לצרף להצעה.
- נספח ד' - תחזית עלויות והוצאות (תוכנית תקציבית).
- נספח ה' - הסכם התקשרות (על המציע למלא את הפרטים בהסכם, לחתום עליו במקומות הדרושים, ולצרף להצעה את ההסכם החתום + הנספחים החתומים).



- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות (חיוני לצורך קבלת חומרים נוספים הקשורים להגשת הצעה). יש למלא, לחתום ולשלוח חזרה למשרד בהתאם להנחיות בראש הטופס.
- נספח ז' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.  
נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי.  
נספח ט' - ערבות הסכם (יידרש מהזוכה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).  
נספח י' - אישור ר"ח על "עסק חי".  
נספח י"א - התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור.  
נספח י"ב - דרישות ביטוח (בנוסף לדרישות הביטוח המפורטות בנספח ד' המצ"ב, הספק מחויב לעמוד גם בתנאי הביטוח שנקבעו על ידי מארגני התערוכה).  
נספח י"ג - מפרט להקמה ואחזקה של מערכות בטחון באחריות הספק.

בכבוד רב,

אלעזר כהן  
מנהל פרויקט אקספו

## נספח א' - מטלות הספק הזוכה

### מכרז פומבי 24/2016 ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה, קזחסטן: עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק - מטלות הספק הזוכה

#### הביתן הישראלי

1. ישראל תקבל ביתן (אולם) ששטחו 350 מ"ר בגובה 8 מטר (ברוטו), ובו תוקם התערוכה. הביתן יוקצה למשרד החוץ החל מיום 1.11.2016 והחל ממועד זה ניתן לבצע עבודות הקמה ובינוי. סימן שטח הביתן על גבי תוכנית התערוכה שמופיעה באתר האינטרנט הרשמי של התערוכה C3.1.1.
2. הביתן מתקבל ברמת מעטפת הכוללת 3 פתחי כניסה / יציאה. מלבד הפתח הראשי לביתן הישראלי, ניתן להוסיף לצדו פתחים נוספים לטובת הוצאת הקהל ושיפור זרימת הקהל.
3. הביתן יהיה מחובר לתשתיות חשמל ומיזוג אוויר (תשתיות שיוקצו על ידי המארגנים).
4. המציע שהצעתו תבחר במכרז (להלן הספק), יוכל להתחיל בעבודות ההקמה והבינוי מיד כאשר הביתן יוקצה לישראל ביום (1.11.2016) ובכפוף לאישורי תוכניות העיצוב וההקמה על ידי משרד החוץ והוועדה המארגנת (חברת אקספו אסטנה).
5. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לקראת סוף חודש מאי. הספק יאפשר למשרד לבצע בביתן פעולות של הכשרת כוח אדם (דיילים וכד') וזאת החל מיום 1.5.2017. הספק יפעל בכפוף למנהל הפרויקט במשרד החוץ ועל פי הנחיותיו.

#### מטלות הספק יכללו בין היתר:

6. גיבוש המסרים והתכנים על סמך האסטרטגיה שהוצגה ב'בריק' על ידי המשרד (בהתחשב במטרות התערוכה, במטרות ההשתתפות של ישראל בתערוכה, בטעמי קהל המבקרים וכן הלאה).
7. היות והקהל בתערוכה ברובו דובר רוסית, המיצגים, סרטוני תדמית, מסרים וכיו"ב יעשו בשפה הרוסית - עם כתוביות באנגלית. בהתאם לכך, כל יתר המסרים בביתן יוצגו ויועברו בשפה הרוסית ובנוסף יוצגו כתוביות באנגלית. שלטי הכוונה ומידע בביתן יוצגו גם בשפה הקזאחית.
8. שירותי קריאייטיב, תכנון ועיצוב כל מרכיבי הביתן, כולל החזית, התכולה והתכנים. יש לעשות שימוש בהדמיות החל משלבי התכנון המוקדם.
9. העיצוב והתכנון יעשו בצורה אטרקטיבית, מקורית, באופן שיביא להגברת החשיפה במטרה לקלוט כמות מקסימאלית של מבקרים, תוך העברת המסרים בצורה יעילה.
10. תכנון יעיל ומושכל של הביתן, לצורך הגברת החשיפה של הביתן, משיכת מבקרים, ויסות תנועת המבקרים (זרימת קהל), צמצום תורים, ויצירת חוויה למבקרים (כולל התייחסות לזמן המתנת המבקרים בתור). לפי ניסיון העבר כמות המבקרים בתקופת התערוכה בביתן הישראלי עשויה להגיע לכ-1 מיליון איש.
11. הפקת סרטים, מיצגים, מולטימדיה, אפקטים שונים, שילובם והפעלתם בביתן.



12. הקמת התערוכה על כל חלקיה, מתקניה ומרכיביה.
13. ביצוע כל עבודות הבינוי, התשתית, החשמל, התאורה וההתאמה בביתן לצורך הקמת התערוכה והפעלתה התקינה.
14. שיתוף פעולה עם חברת ביצוע זרה (בין אם חברה קזחית או חברה מחוץ לקזחסטאן שמשתפת פעולה עם חברה קזחית). ניתן להשתמש באחת מהחברות ברשימה המומלצת של הוועדה המארגנת כפי שתימסר במפגש המציעים (כל החברות ברשימה כבר מבצעות פרויקטים בתערוכת אקספו באסטנה, קזחסטן). הספק ייעזר בחברה הקזחית בשלבי התכנון, הביצוע והאחזקה, כולל לצורך תיאומים ואישורים של הוועדה המארגנת בקזחסטן, התאמת התכנון והעיצוב לטעמים של הקהל המקומי וכן הלאה. על המציע לגלם בהצעתו את עלות ההתקשרות עם החברה המקומית.
15. על הספק לעמוד בכללי הבטיחות והגהות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך שמירה על בטיחות העובדים והמבקרים בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והאחזקה.
16. על הספק להקצות בביתן שטחי אחסון, מדפים וכד'.
17. תשתית תקשורת (אם לא תוצע ע"י המארגנים).
18. שילוט להכוונה וכניסה, מיתוג, עיצוב החללים, הצבת דגלים.
19. הספק אחראי על מימון טיסות לחו"ל, אש"ל בחו"ל, לינות, נסיעות, החזרי הוצאות לעובדיו וקבלני משנה מטעמו, וכל עלות אחרת בארץ ובחו"ל, בתקופת התכנון, ההתארגנות, ההקמה, ההפעלה, הפירוק וכיו"ב.
20. התקנת מערכת מיזוג האוויר בכל שטח הביתן (ב-2 הקומות), בהתחשב בתנאי האקלים באזור בתקופת התערוכה (כולל התקנת התעלות והצנרת, חיבור לתשתית מיזוג האוויר של המשרד, על פי המפורט במסמכי מארגני האקספו).
21. אחזקה והפעלה של הביתן בתקופת התערוכה, כולל אחזקה טכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו, המתקנים, הציוד והמערכות השונות שיותקנו בו. אחריות לכך שכל מתקני התערוכה ומרכיביה, פועלים באופן תקין בכל תקופת התערוכה, כולל טיפול מידי בכל תקלה שמתעוררת, השלמת חוסרים, החלפת בלאי, תיקון ליקויים, תיקון שבר, אחזקה מונעת. לצורך כך הספק ידאג להימצאות אנשי אחזקה וצוות טכני זמין מטעמו במקום, בתקופת התערוכה וכן ידאג לחלקי חילוף זמינים. עלויות אלו יגולמו ויכללו בהצעה ולא יהיה תשלום נפרד בגינם.
22. הספק אחראי על כל המערכות הטכניות במהלך תקופת התערוכה לרבות מערכות מתח נמוך, מערכות החשמל מאור + כוח בתוך הביתן ומחוץ לביתן כגון תאורה היקפית, כיבוי והדלקה בשליטת הביטחון מחפ"ק הביטחון כולל קוד פוזיטיבי, מערכות מיזוג או חימום אוויר.
23. הספק יתקין באולם התצוגה 2 קווי אינטרנט של 10 מגה כולל 8 כתובות חוקיות לכל קו. בנוסף לאינטרנט הקווי הספק יקצה אינטרנט אלחוטי לכל חלל התצוגה וכן לקומת המשרדים. את נתוני הקו והכתובות החוקיות הספק יעביר למנהל הפרויקט לפי דרישה.
24. תשלומים למארגני התערוכה בתקופת ההקמה, הפירוק והפינוי כולל חיבור לתשתיות, מים, חשמל וניהול - כל אלה יחולו על הספק (בתקופת ההפעלה, עלויות מים, חשמל ותשלומים למארגני התערוכה יחולו על המשרד). על הספק לוודא התקנת מוני מים וחשמל נפרדים באופן שקריאת המונים תשקף (תמדוד)



- את הוצאות המים והחשמל בפועל. התקנת המונים תעשה בתיאום עם הממונים ובהתאם לחוק המקומי.
25. תרגום מסמכים, תכנים, מלל, מידע וכיו"ב, ככל הנדרש לצורכי הקמת התערוכה והפעלתה (לרבות לשפות הרשמיות בקזחסטאן - קזאחית ורוסית ובנוסף כתוביות באנגלית).
26. מענה לפניית סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד או מי שימונה על ידו (להלן: "מנהל הפרויקט") וכן בהתאם להנחיות ונהלים שיקבעו על ידי מארגני התערוכה (חברת אקספו אסטנה 2017 - להלן 'המארגנים').
27. קבלת אישורים והיתרים ממנהל הפרויקט ומהמארגנים כתנאי לתחילת העבודות בביתן.
28. אחריות על בטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות לרבות אמצעים לגילוי וכיבוי אש ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות המשרד והמארגנים (במידה ומערכות אלו לא יותקנו ע"י המארגנים). למען הסר ספק, במקרה של החמרת דרישות הבטיחות במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, יתאים ספק השירות על חשבוננו את מתקני הביתן לסטנדרט הבטיחות הנדרש.
29. מצלמות דיפלומטיה דיגיטלית - באחריות הספק לספק ולהתקין 10 מצלמות אנדרואיד בזוויות שונות לתייעוד והקלטת התצוגות און ליין לערוצי פייסבוק וטוויטר, בהתאם להנחיות הממונים במשרד (5 מצלמות ייעודיות לרשת הטוויטר ו-5 לרשת פייסבוק).
30. פירוק התערוכה בסיומה, פינוי הביתן והחזרתו לרמת מעטפת.
31. מובהר כי הציוד, החומרים, המתקנים והאמצעים השונים שיכללו בתערוכה יהיו רכוש של הספק (למעט זכויות היוצרים, התכנים וכד' - ראה פרק זכויות יוצרים בהסכם ההתקשרות). בסיום התערוכה הספק נדרש לפנות את כל תכולת התערוכה מהביתן ולהחזירו למארגנים ברמת מעטפת. הספק רשאי להשיג את הציוד לתערוכה בשיטת ליסינג / השכרה / רכישה או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.
32. הגשת דו"ח מסכם בסיום התערוכה הכולל מסקנות, המלצות והצעות לשיפור.
33. רכישת פוליסת ביטוח שתהיה בתוקף החל משלב התכנון והעיצוב ועד שלבי הביצוע, ההפעלה והפירוק, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בנספח י' המצ"ב ובהתאם לדרישות המארגנים. מצורף נספח ובו פירוט תנאי הביטוח שיידרשו מהספק. הספק יידרש להציג למשרד אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו על כך שיש בידיו פוליסת ביטוח תקפה בכל שלבי ההתקשרות.
34. כל פעולה נוספת הקשורה לעיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל שיוקם בתערוכת אקספו אסטנה קזחסטן 2017, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.
35. המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון הביתן לרבות מתחם המשרדים, עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק).



36. כל עבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע מוסמך ומורשה לרבות עבודות חשמל, עבודות מתח נמוך ובהתאם לכל הנחיות הבטיחות. המשרד יעביר לספק הזוכה הנחיות בטיחות ועל הספק לפעול על פיהן בכל תקופת ההתקשרות.
37. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב לבצע את הפרויקט בעלות שלא תעלה על התקציב המקסימאלי שנקבע על ידי המשרד כמפורט בחוברת המכרז לעיל ובנספח ד' המצ"ב.

#### הקמה, הפעלה ואחזקה של מתחם משרדים

38. הספק יקים את משרדי הניהול וההפעלה של הביתן הישראלי בקומה השנייה של המבנה שבו תתקיים התערוכה, להלן מתחם המשרדים.
39. שטח זה יוקצה על ידי המארגנים למדינות המשתתפות, במנותק מהתערוכה עצמה.
40. שטח מתחם המשרדים כ-150 עד 170 מ"ר.
41. יש לתכנן את שטחי המשרדים וההפעלה באופן יעיל ומיטבי.
42. על המציעים לקחת בחשבון את חלוקת השטח ובניית כל הפונקציות המתוארות כולל תכנון, תיאומים מוקדמים עם מארגני התערוכה באסטנה, בנייה, התקנות, אספקת ריהוט, אספקת ציוד, אחזקה בכל תקופת התערוכה וכד'.
43. על הספק לאבזר ולעצב את החללים לרבות אביזרי אווירה וקישוט.
44. על הספק למתג את המתחם ולהתקין שילוט כניסה לאזור המשרדים והביתן עצמו.
45. באזורי האירוח השונים יותקנו שטיחים. אזורי השירות יהיו מרוצפים ברצפה שעשויה מחומר רחיק.
46. דלתות הכניסה, חדר הנציב, חדר הבטחון כוללות נעילה חשמלית ובקרה מחדר הביטחון.
47. שטח המשרדים יכלול את הפונקציות הבאות:

#	שם	תיאור	שטח מ"ר
א	משרד נציב	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ישמש למנהל הפרויקט והנציב הכללי מטעם משרד החוץ</li> <li>• שולחן משרדי רחב + מגירות</li> <li>• כסא מנהלים</li> <li>• שולחן ישיבות אנכי לשולחן המשרדי</li> <li>• כסאות ל-6 אנשים</li> <li>• שולחן קפה פינתי נמוך</li> <li>• 2 כסאות נמוכים לשולחן קפה</li> <li>• ארונית לתיקיות</li> <li>• 2 תמונות</li> <li>• עציץ וצמח</li> <li>• לפחות 4 שקעי חשמל ב4 אזורים שונים בחלל</li> </ul>	16
ב	משרד מנהל הביתן	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שולחן משרדי רחב + מגירות</li> <li>• כסא מנהלים</li> </ul>	12



שטח מ"ר	תיאור	שם	#
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 כסאות לאירוח</li> <li>• ארונית לתיקיות</li> <li>• 1 תמונה</li> <li>• לפחות 4 שקעי חשמל ב4 אזורים שונים בחלל</li> </ul>		
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דלפק קבלה</li> <li>• 2 כסאות</li> <li>• שולחן נמוך להמתנה</li> <li>• ספה</li> <li>• 2 כורסאות</li> <li>• 2 כסאות נמוכים</li> <li>• 2-4 תמונות</li> <li>• 2-3 עציצים וצמחים</li> <li>• יצירת אווירה מכובדת ומקבלת פנים בצורה ראויה לרבות יצירת מיתוג ברור של ייצוג ישראל בתערוכה מתוך השפה הגרפית שתאושר לרבות יישום המיתוג בחלל החדר</li> </ul>	אזור קבלת פנים	ג
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כולל אזור למנהלת משרד ול-2 עובדים נוספים</li> <li>• בשיטת open space</li> <li>• פתח כניסה בקרבה מיידית ככל האפשר לכניסה לחדר הנציב ולחדר מנהל הביתן</li> <li>• יתרון ליצירת חלון בין חדר המזכירות וחדר מנהל הביתן</li> <li>• כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי</li> <li>• כל שולחן כולל מגירות</li> <li>• ארון תיקיות כללי</li> <li>• 2 תמונות</li> <li>• שטח למכונת צילום</li> <li>• ארון להושבת מכונת צילום בינונית/קטנה</li> <li>• שטח למדפסת</li> <li>• ארון להושבת מדפסת</li> <li>• 2 שקעי חשמל ליד כל אחד מהעמדות המתוארות לעיל</li> </ul>	חדר מזכירות	ד
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כולל 3 אזורי עבודה</li> <li>• בשיטת open space</li> <li>• נמצא בסמוך לכניסה למתחם הראשי</li> </ul>	חדר בטחון	ה



שטח מ"ר	תיאור	שם	#
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי</li> <li>• כל שולחן כולל מגירות</li> <li>• ארון תיקיות כללי סגור ועשוי ממתכת</li> <li>• כספת קטנה</li> <li>• קופסת אחסנת מפתחות</li> </ul>		
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חדר ישיבות ל-12-14 אנשים</li> <li>• שולחן ישיבות</li> <li>• כסאות מהודרים לחדר ישיבות</li> <li>• מערכת מולטימדיה שכוללת מקרן ומסך או לחילופין מסך LCD מ-60" ומעלה וכוללת מערכת סאונד איכותית</li> <li>• חיבור שליטה ובקרה למערכות המולטימדיה משולחן הישיבות</li> <li>• מערכת טלפון מבוססת רמקול מותקנת ומוטמעת בשולחן חדר ישיבות</li> <li>• שליטה ובקרה על מערכת התאורה בחדר הישיבות משולחן הישיבות</li> <li>• 4-6 עד תמונות ממוסגרות</li> <li>• צמחייה ליצירת אווירה</li> <li>• תאורה איכותית</li> <li>• עיצוב ויצירת אווירה מכובדת בחלל</li> </ul>	חדר ישיבות	ו
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מטבחון שכולל חלק תחתון ועליון של מטבח וחיפוי שיש</li> <li>• כיור מים</li> <li>• מקרר</li> <li>• מתקן מים חמים/קרים</li> <li>• תנור חימום קטן</li> <li>• מכונת אספרסו מבוססת קפסולות</li> <li>• מיקרוגל</li> <li>• שולחן מטבחון</li> <li>• 4-6 כסאות</li> </ul>	מטבחון ופינת אוכל	ז
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מלתחה להחלפת בגדים ואחסנת ציוד אישי ל-8 עובדים</li> <li>• ספסל</li> <li>• 2 כסאות</li> <li>• ארונות אישיים ל-8 עובדים עם נעילה</li> </ul>	מלתחה	ח
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שטח אחסנה קטן לשימוש מידי</li> <li>• ארונית פתוחה עם מדפים</li> <li>• 8 מדפים מותקנים ישירות אל הקירות</li> </ul>	שטח אחסנה קטן	ט



שטח מ"ר	תיאור	שם	#
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שירותים לגברים ונשים</li> <li>• עם גישה לנכים</li> <li>• *שטח לפי תקן נדרש לרבות מבואה</li> </ul>	שירותים	י
170	סך הכל מ"ר		י"א

48. מובהר בזאת שאחריות הספק במתחם המשרדים כוללת את כל הריהוט, הציוד, האביזרים, המתקנים, האמצעים והתשתיות שפורטו לעיל וכל ציוד נוסף שנדרש להפעלה תקינה של אזור המשרדים, כולל אספקה, הפעלה ואחזקה בכל תקופת התערוכה (במידה והמשרד יספק ציוד מסוים לביתן או למתחם המשרדים, אחזקת ציוד זה תחול על המשרד).
49. כפי שצוין לעיל, הספק אחראי על אספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מערכות בטחון בביתן ובשטחי המשרדים, בהתאם לנספח המצורף.

#### אספקה והתקנה של מערכות בטחון

50. הספק אחראי באופן מלא על אספקה, התקנה ואחזקה של מערכות בטחון, ע"פ הנחיות גורמי המקצוע הממלכתיים (בביתן עצמו ובמתחם המשרדים). כל אלה יחולו על הספק ויגולמו בתקציב.
51. מצורף נספח י"ג - מערכות בטחון באחריות הספק (לצורך קבלת נספח זה על המציע לשלוח טופס התחייבות לשמירת סודיות לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה).



## נספח ב' לפנייה - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 24/2016 ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה, קזחסטן:  
עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק - שלב המיון המוקדם - אגף תקשורת והסברה**

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע הפרויקט ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים הנ"ל, על כל הנספחים ותנאים (לרבות החומרים שהוכנו על ידי המארגנים המקומיים של תערוכת אקספו באסטנה, שנמסרו לנו על ידי משרד החוץ).
2. ידוע לנו, כי מי שהגיש הצעה לשלב המיון המוקדם רואים בו כמי שמכיר את ההנחיות וההוראות, לרבות ההוראות המפורטות בקבצים שהוכנו על ידי מארגני תערוכת אקספו, וכמי שמסכים לכל האמור בהם.
3. דרישות המכרז מוכרות לנו ומקובלות עלינו ואין בכוונתנו לבקש שינוי או תיקון לתנאים.
4. הצעתנו מוגשת על סמך התמורה שהמשרד קבע בחוברת המכרז. הצעה עומדת בתנאי התקציב ואנו מתחייבים שאין בכוונתנו לבקש תוספת לתמורה / הרחבת התקשורת וכד'.
5. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. איש קשר: \_\_\_\_\_

ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

6. פרטים על הצוות המוצע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

א. שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ מס' שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. רשימה של תארים, הכשרות וקורסים רלוונטיים של מנהל הפרויקט:

תואר/תעודה: \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה: \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי של מנהל הפרויקט.



7. ניסיון והוכחות של המציע: הצג את אופן עמידתך בדרישות ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז, כולל פרופיל מקצועי, ניסיון, תיק עבודות ופרטי לקוחות (כולל הצגת הנתונים אודות שותפים וספקי משנה שחברו למציע). יש לצרף טבלה לפירוט פרויקטים באופן הבא (פרויקטים בתחומי עיצוב / תכנון / תערוכות / הפקה וכד' - 3 שנים לפחות):

#	שנה	הפרויקט	היקף כספי ש"ח	תיאור שירותי המציע במסגרת הפרויקט	שם איש קשר לבירור פרטים (מטעם מזמין השירות) כולל תפקיד וטלפון
1					
2					
3					
4					
5					

(יש לצרף פירוט בדף נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל).

8. להלן פירוט קבלני משנה / אנשי צוות נוספים שישתפו עימנו פעולה לצורך הפרויקט (עיצוב, אדריכלות, מולטימדיה, מומחי תוכן וכד'):

#	שם	תפקיד בפרויקט
א		
ב		
ג		
ד		

(יש לצרף פירוט בדף נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל, לגבי כל אחד מהנ"ל יש לצרף קורות חיים, פירוט ניסיון מקצועי, תיאור פרויקטים קודמים וכד').

9. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 22 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

10. מצורף חומר מקצועי נוסף כנדרש בנספח ג' המצ"ב.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



**נספח ג' - חומר מקצועי נוסף שהמציע נדרש לצרף במסגרת הגשת ההצעה למכרז**

1. על המציע לצרף מסמך תמציתי בו יפרט את הקונספט המרכזי לפיו תוצג מדינת ישראל בפני המבקרים הצפויים להגיע לביתן, ובהתחשב בנושא הכללי של התערוכה: "FUTURE ENERGY".
2. המסמך יכלול את התכנים, המסרים, אופן הצגתם, שימוש באפקטים מיוחדים, רעיונות עיצוביים, רעיונות טכנולוגיים / מולטימדיה וכדומה. במסגרת ההצעה המוגשת, יש להציג ולהגדיר מהי התחושה/ההרגשה שהמבקר אמור לחוות מהביקור בביתן.
3. הקונספט יוכן בהתאם לקווים המנחים בבריף שיועבר למבקשי טפסי המכרז.
4. צירוף התוכנית הראשונית המוצעת להקמת הביתן באמצעות תרשימים. על התוכנית להיות תואמת לאסטרטגיה שהוגדרה לעיל. ההצעה תוצג באמצעות מצגת באנגלית שתכלול:

**א. גיליון ע"ג מצע קשיח (קפה) A1:**

1. שם החברה.
2. תוכנית שטח + קומת קרקע.
3. תוכנית שטח + תוכנית גגות.
4. חתך אורך.
5. חתך רוחב.

**ב. 4 חוברות A3:**

- דף 1 שם החברה / מעצב / אדריכל / מולטימדיה.
  - דף 2 קונצפט מילולי (כאמור בסעיף 2 לעיל).
  - דף 3 תוכנית שטח + קומת קרקע (קנ"מ כ- 1:300).
  - דף 4 תוכנית קומה עליונה (קנ"מ כ- 1:300).
  - דף 5 מבט פרספקטיבי כללי ממעוף ציפור.
  - דף 6 2 מבטי גובה עיין - אזור כניסה.
  - דף 7 2 מבטי גובה עיין - אזור ביתן.
  - דף 8 2 מבטי גובה עיין - ע"פ בחירה.
  - דף 9 2 מבטים כליים ממעוף ציפור - ע"פ בחירה.
- דיסק או קי הכולל: מצגת Power Point, תכולת חוברת A1 + A3.

**ג. זרימת קהל**

יש להציג בצורה גרפית את תוכנית הרצפה המוצעת ואת אזורי הכניסה והיציאה של הקהל מהביתן הישראלי.

**ד. על המציע לעשות שימוש בהדמיות הביתן כדי להמחיש את התוכנית, התכנים ואת העיצוב המוצע.**



## נספח ד' - תוכנית תקציבית (ש כולל מע"מ)

1. המציע יצרף להצעתו טבלת אקסל מפורטת הכוללת התייחסות לכל סעיפי התקציב הנדרשים לצורך הקמת הביתן, הפעלתו, אחזקתו ופירוקו. יש לפרט את העלויות ככל שניתן, עד לרמת כמויות ועלויות ליחידה (לדוגמא: בסעיף לינות יופיע פירוט של כמות העובדים מטעם הספק, מחיר ליום עבודה, כמות ימים, וכן עלויות נוספות). להלן רשימת נושאים / ראשי פרקים לשלבי הפרויקט שעל המציע לכלול בעת הכנת התוכנית התקציבית:

### **א. תקציב ההקמה עד פתיחת התערוכה**

#### **נושא**

- 1) תכנון וניהול.
- 2) תפאורה ובינוי.
- 3) מולטימדיה ותאורה.
- 4) אפקטים.
- 5) הפקת התכנים והגרפיקה (כולל סרטון אנימציה וצילום התהליך).
- 6) הדמיות.
- 7) קבלנים מקומיים אסטנה.
- 8) הקמת מתחם משרדים לפי מפרט בנספח א'.
- 9) הקמת מערכות בטחון לפי מפרט.
- 10) הוצאות מים, חשמל, אינטרנט וכל הוצאה נוספת הנדרשת על ידי משרד החוץ ומארגני התערוכה בתקופת ההקמה.
- 11) הובלה, שינוע, אחסון.
- 12) תרגומים לכל שפה נדרשת.
- 13) הכנת מסרים ומיצגים ברוסית וכן כתוביות באנגלית.
- 14) שילוט והכוונה.
- 15) תקורות.
- 16) טיסות.
- 17) לינות וא.ש.ל.
- 18) סיורים מוקדמים.
- 19) בצ"מ.
- 20) רווח.

### **ב. תקציב הפעלה ופירוק (החל ממועד פתיחת התערוכה)**

#### **נושא**

- 1) ניהול.
- 2) צוותים טכניים מישראל.
- 3) צוותים טכניים / קבלנים מקומיים.
- 4) ציוד, חומרים, חלקי חילוף.
- 5) ניקיון.



- 6 הוצאות הפעלה ואחזקה, הוצאות שוטפות, אינטרנט.
  - 7 אחזקת מערכות בטחון.
  - 8 ביטוחים.
  - 9 ערבויות.
  - 10 תקורות.
  - 11 תרגומים.
  - 12 טיסות.
  - 13 לינות וא.ש.ל.
  - 14 פירוק ופינוי.
  - 15 בצ"מ.
  - 16 רווח.
2. בעת הכנת תוכנית התקציב, המציע רשאי לציין סעיפים לנושאים נוספים שלא צוינו ברשימות לעיל, לפי שיקול דעתו.
  3. על המציע להביא בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו לצורך ביצוע הפרויקט על כל שלביו ומרכיביו, כולל הוצאות ישירות ועקיפות.
  4. התקציב לכל הפעולות כמפורט לעיל לא יעלה על 5,500,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל. הצעה שחורגת מהתקציב שנקבע, ו/או יש חשש שעלולה לחרוג ממנו - תפסל.
  5. המציע מתחייב בזאת שהתמורה כמפורט לעיל היא סופית ומביאה בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו מכל סוג שהוא, להקמת הפרויקט והפעלתו, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות ורווח, ואין בכוונתו לדרוש תוספות כלשהן.
  6. בנוסף להגשת התוכנית התקציבית, המציע יצרף להצעתו מחירון כמפורט בסעיפים 47-50 בחוברת המכרז לעיל.

---

שם המציע

---

חתימה וחותמת

---

שמות החותמים המוסמכים

---

תאריך



**נספח ה' למכרז: הסכם להגשת שירותים בנושא: ביתן ישראל בתערוכת אקספו  
2017 באסטנה, קזחסטן: עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק  
אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן:  
"המשרד" או "המזמין") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת

(להלן: "ספק השירות" או "הספק") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 24/2016 להגשת שירותים בנושא: ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה, קזחסטן: עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק, עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל האמצעים, הצוות, הידע, הציוד, המיומנות, והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מצהיר בזאת שקיבל מהמשרד את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעה וחתימה על הסכם זה, כך שכל הפרטים והנתונים הרלבנטיים להגשת השירותים, ידועים ומוכרים לו, ובהתאם לכך הגיש את הצעתו.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.



## לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינ כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

### תקופת ההתקשרות

3. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2017.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

### הממונה

5. נציג המשרד לצורך תיאום הפעילות והזמנת השירותים מול הספק יהיה מנהל פרויקט אקספו או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

### ספק השירות

6. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, מתן שירותים הכוללים עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה ופירוק של ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 אסטנה קזחסטאן (להלן הפרויקט).
7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות הצוות המקצועי שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח.
8. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

### תיאור השירותים הנדרשים

9. השירותים באחריות הספק מפורטים בנספח א' המצ"ב - מטלות הספק הזוכה.

### העדר בלעדיות

10. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל.

### התמורה

11. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק לצורך ביצוע הפרויקט כולו לא תעלה על 5.5 מיליון ₪, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות:
  - א. עיצוב, תכנון, הכנות והתארגנות כולל הדמיות.
  - ב. ציוד ואמצעים.
  - ג. הקמת תפאורות ומתקנים.
  - ד. ביצוע הפקות, מיצגים.
  - ה. הוצאות משרדיות.
  - ו. הקמה והפעלה של מתחם המשרדים.



- ז. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.
- ח. שכר וזכויות סוציאליות החלות על הספק.
- ט. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.
- י. נסיעות, הוצאות חנייה.
- יא. הובלה ושינוע לחו"ל.
- יב. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.
- יג. אישורי צילום.
- יד. תרגומים.
- טו. מיסים, אגרות, ערבויות.
- טז. ביטוחים למיניהם (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח רפואי בחו"ל) שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.
- יז. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.
- יח. העסקת קבלנים מקומיים בקזחסטן.
- יט. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).
- כ. **בלתי צפוי מראש.**
- כא. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.
- כב. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי בקזחסטן ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.

12. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.
13. הספק מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, הצרכים והדרישות, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט והכלל במסגרת התמורה המקסימלית שפורטה בסעיף 11 לעיל, ואין בכוונתו לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי.
14. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי עמידתו באבני דרך כמפורט:

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך התקציב שאושר
א.	אישור התוכניות על ידי המשרד	15%
ב.	אישור תוכניות על ידי הוועדה המארגנת בקזחסטן	10%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות בינוי בביתן והשלמתן לשביעות רצון המשרד	15%
ה.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%
ו.	השלמת כל עבודות ההתקנה ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	10%
ז.	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמערכות, המיציגים, המתקנים מתפקדים כולם בצורה תקינה לשביעות רצון המשרד	15%
ח.	תשלום סופי לאחר פירוק ופינוי הביתן והחזרתו לרמת מעטפת לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה	10%
ט.	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5%
י.	<b>סה"כ תשלום לספק</b>	100%

15. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם לאבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר



לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.  
16. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בניהול ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב).

#### צירוף מחירון

17. בעת הגשת הצעה לשלב המיון הסופי, הספק צירף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:  
א. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').  
ב. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיצגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).  
ג. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.  
18. המחירון מצורף כנספח להסכם זה ומיועד למקרה שבו המשרד יחליט (לאחר חתימה על החוזה) להכניס שינויים כאלה או אחרים בהיקף, בתוכן או בתכולת הביתן וכן למקרה שהמשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר, כמפורט בסעיפים 21-26 שלהלן.  
19. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל. כל שינוי בהיקף ההתקשרות על פי המחירון תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.  
20. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 11 לעיל.

#### התקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים שנכללו בביתן

21. לפי ניסיון העבר, המשרד עשוי לפנות בעתיד אל הספק על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפייניו באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו באסטנה. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
22. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.  
23. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.  
24. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.  
25. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.  
26. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיצג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון



שפורט בסעיפים 17-18 לעיל בתוספת הצמדה למדד (ככל שהמשרד יהיה מעוניין בהקמה של מיצגים / תכנים בדומה לאלו שהספק יקים באסטנה).

### סיום ההתקשרות

27. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
28. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו הממונה וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
29. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה הספק יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
30. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לגבות מהספק פיצויים בסכום 500,000 ₪ כולל מע"מ.
31. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהספק בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

### העדר יחסי עבודה

32. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי ו/או שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו ו/או שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
33. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
34. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 32 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
35. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצאה בסעיף זה.
36. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין



- המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
37. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
38. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות לקיום דיני העבודה

39. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 40 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
40. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  - ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  - ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  - י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  - יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
  - יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
  - טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
  - טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
  - יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
  - יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
  - יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
  - כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
  - כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
  - כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  - כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
  - כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
  - כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006



- כו. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996  
כז. סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997  
כח. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011  
כט. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

### שמירה על סודיות

41. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו במהלך מתן השירותים הנו בגדר סודות מקצועיים.  
42. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.  
43. למען הסדר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.  
44. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד וכל אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת עובדיו וכל מי מטעמו של הספק כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובדים.  
45. **נספח ו'** - התחייבות הספק לשמירת סודיות מצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
46. הספק ישא במלוא האחריות אם יופרו התחייבויות הסודיות האמורות על ידי כל מי מטעמו.  
47. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

### ניגוד עניינים

48. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.  
49. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).  
50. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.  
51. להסכם זה מצורפת חתימת הספק **על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים**. הספק ישא במלוא האחריות ככל שיתגלה שמי מטעמו נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

### אחריות

52. ספק השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע או פגיעה בשם טוב, או פרסום שלילי, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או



- שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
53. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
54. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 52 ו-53 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

#### ביטוח

55. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החוץ ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

- א. תנאי הביטוח ישלחו לכל מציע שירשם במכרז במייל נפרד.  
ב. שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.

#### ערבות ביצוע

56. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 300,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).
57. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח ט'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
58. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.
59. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
60. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

### זכויות יוצרים וקניין רוחני

61. במסגרת ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, הספק לא יפר זכויות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו (צד ג'). הופרו זכויות של צד ג' כאמור, הספק יהיה אחראי בלעדי בגין הפרה זו. אם המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו ייתבע על ידי צד ג' כלשהו על נזק שנגרם כתוצאה מהפרת זכויות יוצרים, הספק ידאג לסלק את התביעה כנגדם או ישלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי.
62. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
63. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל תוצר שיבצע הספק במסגרת התקשרות זאת והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי המכרז אלא אם כן נדרש לכך על ידי המשרד.
64. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי הספק. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל תוכניות, צילומים, סרטים, עיצובים, גראפיקה, מיצגים, מסמכים, תכנים, קבצים, פרסומים וכדו' שהספק יצר / הפיק / רכש לצורך ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, ושביגנם המשרד שילם, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד בלבד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק כל החומרים, מכל סוג שהוא, הקשורים לתערוכה ו/או שהוכנו בקשר עם הערוכה ו/או המכרז ו/או הנדרשים לקיום התערוכה יחשבו כחומרים עליהם שילם המשרד לכל עניין וצורך.
65. הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הקשורים לפרויקט באשר הם (תוכניות, תכנים, עיצובים וכדומה) יהיו רכוש בלעדי של המשרד. המשרד יוכל לעשות בתוצרים אלה כל שימוש שימצא לנכון כולל פרסום, מכירת זכויות לצד ג', הקמת ביתן נוסף לפי אותו דגם וכדומה. המשרד לא יהיה זקוק לאישור הספק כדי לעשות שימוש בזכויות היוצרים הנ"ל.
66. זכויות היוצרים של המשרד כאמור לעיל יהיו ללא הגבלת זמן והמשרד יוכל לעשות בהן שימוש בכל עת ובכל אתר אחר.
67. בעת שימוש בזכויות היוצרים, המשרד רשאי לבצע בתוכניות ובתכנים שינויים / התאמות / עדכונים וכד', לפי שיקול דעתו הבלעדי.
68. הספק לא יעשה שימוש כלשהו בזכויות היוצרים הכלולות במכרז זה (לרבות בתכנים, בתוכניות, בצורה, בדגם, במיצגים וכו') אלא אם יקבל אישור מיוחד ממורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב. במסגרת זאת, הספק לא יקים ביתן זה או ביתן דומה בצורתו / בתכנו, אלא אם קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב כמפורט לעיל.

### אמנה למאבק בשוחד

69. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.



- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
70. ספק השירות, וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
71. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה (או חלק ממנו) ו/או כל זכות או חובה העולות ממנו, אלא אם קיבל אישור מפורש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.
72. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
73. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
74. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
75. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_

### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
חשבת המשרד

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל ארגון ומינהל



**נספח ו'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**עיצוב, הקמה, הפעלה, אחזקה, פירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו אסטנה 2017 עבור אגף תקשורת והסברה משרד החוץ על פי מכרז פומבי 24/2016.**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.



**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



## נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

### שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.4.6

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי מספר טופס: ט.7.4.6.3

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.



**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין עיצוב, הקמה, אחזקה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו אסטנה 2017** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 1.1 קביעת מועדי התשלום

1.1.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1.1.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

1.1.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.:

1.1.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

1.1.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.



**כתב ערבות לביצוע ההסכם (נספח ט')**

(יידרש רק מהזוכה במכרז, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

**אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ש"ח) צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד בסיס מדד אוגוסט 2016 שהתפרסם ביום 15.9.2016.**

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם - עיצוב, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו אסטנה 2017 - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 1.4.2018. דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

+++++  
על הספק להקפיד שהשם שיירשם בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שנרשם בתעודת ההתאגדות, יש להנחות את הבנק בהתאם. גובה הערבות 300,000 ₪. הספק ימציא למשרד את כתב הערבות מראש, כתנאי לחתימה על ההסכם.



## נספח י' - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.ב.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



## נספח י"א - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.4.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



## נספח י"ב - תנאי בטוח

תנאי הביטוח יישלחו לכל מציע שירשם במכרז במייל נפרד.



**מכרז פומבי 24/2016 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2017 באסטנה, קזחסטן:  
עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק**

**נספח ל"ג - אמצעי מיגון ואבטחה - הקמה הפעלה ואחזקה באחריות  
הספק הזוכה**

1. 22 מצלמות ניידות.
2. 3 מצלמות מיקי.
3. 2 מסכים 40 אינץ לחפ"ק.
4. 3 ג'וייסטיק לחפ"ק.
5. מערכת הקלטה עם אפשרות צפייה באינטרנט.
6. גלאי אזעקה על הפתחים.
7. אינטרקום בכל הדלתות של המשרדים עם אפשרות פתיחה בחפ"ק.
8. מערכת כריזה במשרדים שנשלט מהחפ"ק. על הספק לוודא שהכריזה נשמעת בכל רחבי הביתן הישראלי, מחוצה לו וכן במתחם המשרדים (בכפוף לאישור המארגנים המקומיים).
9. נעילה מגנט עם כרטיס על כל הפתחים במשרדים ובתערוכה. על הספק לוודא נעילת כל פתחי הביתן והמשרדים בשעות הלילה.
10. 2 מנורות של קוד נגטיבי שנשלט מהחפ"ק.
11. כבילה לאנטנה לגג מהחפ"ק.
12. 2 עמדות מחשב אינטרנט בחפ"ק.
13. טלפון קווי חפ"ק.
14. קירות החפ"ק מבנייה קשיחה בלוק 20 ס"מ.
15. ארונות בחפ"ק לכלי כתיבה וקלסרים.
16. שולחן ו 2 כסאות משרדים.
17. כספת.
18. לוח מחיק.
19. לוח שהם.
20. לוח דפים.
21. נקודות חשמל בהתאם למחשבים, מצלמות מסכים ומטעני קשר.
22. תאורת חירום בחפ"ק.
23. דלתות המשרדים עם אפשרות פתיחה מבפנים בלבד, מבחוץ רק באמצעות כרטיס מגנטי או באמצעות שליטת החפ"ק.
24. למען הסר ספק, הספק אחראי בכל תקופת ההתקשרות, על אחזקה תקינה של כל המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו כולל עבודה, חלקי חילוף וכיו"ב.